

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного учреждения «Учебный Центр экологии и безопасности жизнедеятельности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрированного ИМНС России по Октябрьскому району г.Самары 18 июня 2004 года, ОГРН 1046300561273, ИНН 6316093281, разработан с учетом внесенных изменений в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологии и безопасности».

Краткое наименование Учреждения – ЧУ ДПО «УЦ экологии и безопасности».

Полное наименование Учреждения на английском языке — Private institution of additional professional education "Training center for ecology and safety".

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – дополнительное профессиональное образование.

Статус Учреждения – негосударственная некоммерческая организация.

1.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Самара.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, может иметь филиалы, представительства и иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.7. Учредителем Учреждения (далее – учредитель) является гражданин Российской Федерации Зубков Игорь Петрович.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, является его Учредитель. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Символика Учреждения представляет собой графическое изображение березового листа, расположенного поверх квадрата книги и писчего листа бумаги.

1.15. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17. При Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, и не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.19. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- содействие воспитанию населения в сфере охраны окружающей среды и безопасной жизнедеятельности;

- распространение здорового образа жизни.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан. Обучение осуществляется по следующим видам образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

• Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

- Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Виды деятельности Учреждения ограничены сферой уставных целей, обозначенных пунктом 2.1 настоящего Устава, ради которых оно создано, и направлены на их достижение.

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

- распространение экологической информации среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.4.2. Видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ, направленных на достижение уставных целей;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требованиями заказчика;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, проектно-конструкторских, а также творческих работ и исследований;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов и иных мероприятий, необходимых для достижения уставных целей;
- проведение экологического аудита в качестве наглядных практических занятий в рамках реализуемых образовательных программ;
- разработка экологической стратегии предприятия в качестве наглядных практических занятий в рамках реализуемых образовательных программ;
- распространение нормативно-технической документации по реализуемым образовательным программам;
- участие в проведении экологической экспертизы в установленном законодательством порядке;
- организация и проведение природоохранных мероприятий, конкурсов и иных событий в целях охраны окружающей среды, защиты животного и растительного мира;
- организация массовых мероприятий, направленных на достижение целей Учебного центра;
- организация и участие в краудфандинге проектов и программ, направленных на достижение целей Учебного центра;
- организация и участие в мероприятиях с использованием БПЛА (беспилотный летательный аппарат) и других дронов, направленных на достижение природоохранных целей Учебного центра;
- осуществление благотворительной деятельности, в том числе путем оказания безвозмездной материальной помощи третьим лицам, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, в соответствии с пунктом 1 статьи 4 и статьей 5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- организация и содействие развитию экологического туризма в рамках достижения целей Учебного центра;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в рамках целей и предмета деятельности Учебного центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, в том числе в использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждают директором Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются

образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

3.7. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

3.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 10 минут.

3.14. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

3.15. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

3.16. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений (заявок) от физических или юридических лиц.

3.17. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения итоговой аттестации, которая проводится в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации.

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.19. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.23. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

3.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

3.25. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора. В этом случае документ, подтверждающий обучение, не выдается.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

3.27. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.28. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.29. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как коммерческая, получаемый от нее доход идет на возмещение затрат обеспечения и совершенствования образовательного процесса, ради которого Учреждение создано, а также на развитие Учреждения в соответствии с уставными целями.

3.30. Оценка качества освоения программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

3.31. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов, если иное не определено законодательством РФ.

3.32. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения.

3.33. Учреждение самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.34. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.35. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося не может составлять более 48 академических часов в неделю и 8 академических часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы.

3.36. Образовательный процесс в учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении.

3.37. Учреждение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим и условия проведения занятий со слушателями должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических и педагогических требований.

3.38. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

Прием осуществляется на основании заявлений граждан, направлений (заявок на обучение) организаций. С каждым слушателем или организацией заключается индивидуальный договор, которым определяется уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.3. Обучающемуся на время обучения в Учреждении может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

4.4. Права и обязанности педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования по избранной образовательной программе;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг за пределами образовательной программы;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с Учреждением формы прохождения обучения: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями направляющего учреждения, а также дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса и затрагивающих права и законные интересы обучающихся в порядке участия в управлении Учреждения в форме советов обучающихся, создаваемых по инициативе обучающихся;
- в процессе обучения пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методических отделов и других подразделений Учреждения;
- на участие во всех видах научно-методических работ, в конференциях и семинарах, на представление к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления (Общее собрание и Педагогический совет) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- на отдых в установленном законодательством порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.12. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемых по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.18. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на отдых в установленном законодательством порядке;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.19. Иные работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;

- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Учреждения, повышению своей квалификации;

- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.20. Иные работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, должностных инструкций и трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь филиалы, представительства, центры, лаборатории, отделы и иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основная функция высшего органа управления — обеспечение четкого соблюдения целей, для достижения которых Учреждение создавалось.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- разработка и утверждение положений о филиалах и представительствах, принятие решений об их открытии;
- создание и участие в других организациях;

При недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителем самостоятельно.

Решения по всем вопросам компетенции учредителя принимаются единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения и назначаемый на должность решением учредителя сроком на 5 лет.

5.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- представляет без доверенности Учреждение во всех отношениях с физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными), органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- осуществляет прием на работу в Учреждение, увольнение из Учреждения, реализует от имени Учреждения иные права и обязанности Учреждения как работодателя;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

- совершает иные юридически значимые действия, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде РФ;

- при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения (педагогических и иных работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе: либо директора Учреждения, либо 1/4 состава Общего собрания трудового коллектива Учреждения, либо председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Копия протокола предоставляется директору и/или учредителю Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- участие в обсуждении и представление директору на утверждение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- при коллективных трудовых спорах Общее собрание утверждает требования, выдвинутые работниками.

5.8.2. В Педагогический совет входят директор, педагогические работники, а также иные работники Учреждения, имеющие высшее педагогическое образование. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% Педагогического совета и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

5.9. В Учреждении может быть организован попечительский совет (не орган управления), в состав которого входят руководители органов местного самоуправления, субъектов Российской Федерации, представители Федеральных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов. Правомочия, порядок формирования попечительского совета и направления его деятельности определяются учредителем по согласованию с педагогическим коллективом и отражаются в Положении о попечительском совете Учреждения.

5.10. В Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющихся органами управления, для представления их интересов в деятельности Учреждения, в том числе при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

5.11. На момент регистрации данного Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5.12. Создание иных структурных подразделений и органов управления Учреждением, их полномочия и порядок формирования определяется Учредителем по согласованию с трудовым коллективом Учреждения и соответствующие изменения при создании таких органов вносятся в Устав.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителем в праве оперативного управления;
- поступления от учредителя;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие

учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

7.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

7.6. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

7.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

7.8. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

7.10. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества: при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта

списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.15. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности находятся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.18. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли и вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в соответствии с целям Учреждения согласно п. 2.1., ради которых оно создано, и направленную на их достижение.

8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Приказы и распоряжения;
- Правила приема обучающихся;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

8.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда.

9.3. Ликвидация осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иными законами.

9.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное на праве оперативного управления, если иное не

установлено федеральными законами, передается в соответствии с Уставом Учреждения другому юридическому лицу/ организациям на благотворительные цели, в интересах которых он был создан.

9.5. Если решение о ликвидации (в том числе через судебное постановление путем банкротства) принимается в период выполнения программ по Договорам пожертвования и/или Гранта с момента поступления средств и до окончания их использования, Учреждение передает неизрасходованную сумму организации, указанной Донором/Грантодателем с указанием цели ее расходования. Если Донор/Грантодатель не указывает соответствующую организацию - правопреемнику благотворительной программы, то Учреждение обязано самостоятельно назначить такую организацию в течение двух недель после принятия решения о ликвидации. Учреждение поручает организации, принимающей денежные средства, предоставить Донору/Грантодателю отчет о целевом использовании полученных средств.

9.6. В случае если использование имущества Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства для общественных целей.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

9.8. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.9. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Международная деятельность Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.2. Международной деятельностью может являться: организация лекций, консультаций, докладов, семинаров, совещаний, экскурсий, кино- и видеолекториев, оказание услуг по обучению иностранных граждан и другая деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, согласно законодательным актам Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

С мотивированной инициативой внесения изменений в настоящий Устав могут выступить:

- директор,

- трудовой коллектив Учреждения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.