

Приложение к приказу № 1 от «09» июня 2015г.

«Утверждаю»:



Директор ООО «ТЭК»

Зубков И.П.

09 июня 2015г

Положение

о структурном образовательном подразделении

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр экологии и безопасности»

Российская Федерация
г.Самара, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для осуществления образовательной деятельности общества с ограниченной ответственностью «ТЭК» (далее именуемого Общество), в его структуре, в соответствии с п.6 ст.31 «Закона об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, создается специализированное структурное образовательное подразделение, далее именуемое Подразделение.

1.2. Деятельность Подразделения регулируется законодательством Российской Федерации, уставом Общества и настоящим Положением, утверждаемым директором Общества.

1.3. Полное наименование Подразделения: Структурное образовательное подразделение дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологии и безопасности».

Краткое наименование Подразделения: СОП ДПО «УЦ экологии и безопасности».

Тип Подразделения: дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Подразделения: 443031, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, 435 «А», 3 этаж, оф. 302.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом. Деятельность его учитывается на отдельном субсчете Общества.

1.6. Подразделение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Подразделением после получения соответствующей лицензии (разрешения) Обществом. Лицензирование Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Подразделение возглавляет директор Подразделения, назначаемый на должность приказом директора Общества.

1.9. Подразделение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, утверждаемых директором Общества по согласованию с директором Подразделения.

1.10. Подразделение имеет круглую печать со полным наименованием на русском языке.

1.11. Подразделение имеет бланки, штампы и обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Символика Подразделения представляет собой графическое изображение березового листа на поверхности книги.

1.12. Подразделение реорганизуется или ликвидируется приказом директора Общества.

1.13. Срок деятельности Подразделения не ограничен.

1.14. Подразделение создано для ведения дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере экологии и охраны труда, а также иных направлений образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;
- содействие воспитанию населения в сфере охраны окружающей среды и безопасной жизнедеятельности.

2.2. Предметом деятельности Подразделения является обучение граждан. Обучение осуществляется по следующим видам образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,

получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

• Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

• Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Видами деятельности Подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- распространение экологической информации среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требованиями заказчика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Подразделение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, в том числе в использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Подразделением самостоятельно.

3.4. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Подразделения.

3.5. Обучение в Подразделении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.2. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.2. Образовательные программы реализуются Подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

3.7. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Подразделением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Подразделения.

3.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

3.11. Обучение в Подразделении ведется на русском языке.

3.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.13. В Подразделении установлен следующий режим занятий: продолжительность академического часа - 45 минут; предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов; продолжительность лекции - 90 минут; продолжительность перерывов между лекциями - 15 минут.

3.14. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

3.15. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Подразделения.

3.16. Прием обучающихся в Подразделение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений (заявок) от физических или юридических лиц.

3.17. Подразделение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения итоговой аттестации в форме, определяемой Подразделением самостоятельно, и которая проводится в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

3.19. Документы о квалификации выдаются на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Подразделением.

3.20. Подразделение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

3.21. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Подразделением самостоятельно и заверяются печатью Подразделения.

3.22. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Подразделения приказом директора Подразделения. В этом случае документ, подтверждающий обучение, не выдается.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Подразделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.25. Подразделение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.26. Оценка качества освоения программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

3.27. В Подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.28. Подразделение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим и условия проведения занятий со слушателями должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических и педагогических требований.

3.29. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимися Подразделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Подразделения.

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.4. Права и обязанности педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и обучающихся Подразделения определяются действующим законодательством, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по избранной образовательной программе;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг за пределами образовательной программы;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с Подразделением формы прохождения обучения: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями, а также дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса и затрагивающих права и законные интересы обучающихся в порядке участия в управлении Подразделения в форме советов обучающихся, создаваемых по инициативе обучающихся;
- в процессе обучения пользоваться библиотекой, информационным фондом Подразделения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Подразделении;
- на обжалование актов Подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие права, определенные законодательством РФ.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Положение и Правила внутреннего распорядка Подразделения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ.

4.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Оплата труда работников Подразделения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Трудовые отношения с работниками Подразделения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Подразделении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.10. Педагогические работники имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Подразделения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Подразделении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Подразделения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Подразделения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления (Общее собрание и Педагогический совет) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Подразделения;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Подразделения между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- соблюдать устав Общества, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Общества.

4.12. Взаимоотношения Подразделения и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Подразделением;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Подразделения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Подразделения в форме советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемых по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Подразделения и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Подразделением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В Подразделении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.18. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение профессиональной квалификации за счет средств Подразделения;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Подразделения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.19. Иные работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных актов Общества и Подразделения;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Подразделения, повышению своей квалификации;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;
- бережно относиться к имуществу Общества.

4.20. Иные работники Подразделения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и иных локальных актов Учебного центра, должностных инструкций и трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учебного центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Общества и настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5.2. Управление Подразделением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Руководство Подразделением осуществляет директор Подразделения, подотчетный директору Общества. Основная функция директора Общества — обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Подразделение создавалось.

5.4. К исключительной компетенции директора Общества относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Подразделения, принципов формирования и использования имущества Общества и Подразделения;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Подразделения;
- назначение директора Подразделения и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление приема на работу в Подразделение, увольнение из Подразделения, реализует от имени Подразделения иные права и обязанности Подразделения как работодателя, утверждает штатное расписание;
- обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде РФ;
- иные вопросы деятельности Подразделения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Подразделения, либо принятые к рассмотрению директором Общества самостоятельно.

5.5. Директор Общества вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданным им Подразделением, только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Единоличным исполнительным органом Подразделения является директор Подразделения, осуществляющий текущее руководство деятельностью и назначаемый на должность приказом директора Общества сроком на 5 лет.

Директор Подразделения:

- организует работу Подразделения;
- представляет без доверенности Подразделение во договорных отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- утверждает внутренние документы Подразделения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции директора Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Подразделения, утверждаемые приказом директора Общества;
- распоряжается средствами и имуществом Подразделения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает иные юридически значимые действия, необходимые для достижения целей деятельности Подразделения и не противоречащие действующему законодательству, Уставу Общества и настоящему Положению;
- несет ответственность за результаты деятельности Подразделения.

5.7. Директор Подразделения подотчетен директору Общества.

5.8. В Подразделении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание работников Подразделения (далее — Общее собрание) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива Подразделения.

Общее собрание состоит из всех работников Подразделения (педагогических и иных работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Обществом.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе: либо директора Подразделения, либо 1/4 состава Общего собрания.

Председатель избирается на первом Общем собрании сроком на 3 года. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым

большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% работников Подразделения. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Копия протокола предоставляется директору Подразделения.

В случае увольнения из Подразделения работник выбывает из состава Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников Подразделения;
- участие в обсуждении и представлении директору на утверждение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Подразделения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- при коллективных трудовых спорах Общее собрание утверждает требования, выдвинутые работниками Подразделения.

5.8.2. В Педагогический совет входят директор Подразделения, педагогические работники, а также иные работники Подразделения, имеющие высшее педагогическое образование. Состав Педагогического совета избирается на Общем собрании сроком на 5 лет. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Подразделения. Председателем Педагогического совета является директор Подразделения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Подразделении. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Подразделения.

5.9. В Подразделении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющихся органами управления, для представления их интересов в деятельности Подразделения, в том числе при принятии локальных нормативных актов Подразделения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Государственный контроль за деятельностью осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Непосредственный контроль (надзор) за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава, настоящего Положения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Общества в пределах своей компетенции.

7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Подразделение имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

7.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию уставных целей Подразделения, директор Общества вправе передавать Подразделению недвижимое имущество, оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное или приобретенное Подразделением, является собственностью Подразделения и учитывается на отдельном балансе Общества.

7.3. Подразделение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Подразделением в качестве арендной платы, учитываются на отдельном субсчете Общества.

7.4. Подразделение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учебного центра являются:

- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- государственные и муниципальные контракты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Подразделения и его видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Подразделения;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Участники Общества не обладают правами собственности на имущество Подразделения, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Подразделение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Подразделения, утверждаемых приказом директора Общества.

7.8. Подразделение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и настоящим Положением, направленную на достижение целей создания Подразделения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы Подразделения, полученные от деятельности приносящей доход, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением. Директор Общества при согласовании с директором Подразделения вправе устанавливать размеры выплат участникам Общества.

8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников Подразделения;
- Приказы и распоряжения;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о дистанционном обучении в Подразделении;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Подразделения не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Общества.

8.3. Локальные акты Подразделения, затрагивающие права работников Подразделения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции директора Подразделения, принимаются Общим собранием работников Подразделения и представляются на утверждение директору Подразделения.

8.4. При утверждении локальных нормативных актов Подразделения, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов (при наличии таких органов).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Подразделения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по решению директора Общества;
- по решению суда.

9.3. Ликвидация Подразделения осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и иного Федерального законодательства.

9.4. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Подразделения, если иное не установлено федеральными законами, распределяется между участниками Общества в соответствии с Уставом Общества.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Общества.

10.2. С мотивированной инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить директор Подразделения, работники Подразделения в порядке, предусмотренным настоящим Положением.